

스마트 클래스
교수자 사용매뉴얼
6. 팀 프로젝트 출제



6. 팀 프로젝트 출제

팀 개설을 완료하였다면, 실제 학습자들이 팀 단위로 수행할 학습활동을 개설하여 팀 프로젝트 과제를 출제합니다.

강의실에 자료, 학습활동을 추가할 때 공통으로 진행하는 과정은 학습활동/자료 등록과 같습니다.

- ① 강의실 우측 상단에 위치한  버튼을 클릭합니다.
- ② 강의 개요 또는 해당하는 주차의  를 클릭합니다.
- ③ 원하는 학습 활동을 클릭하여 다음 페이지로 이동합니다.



6.1 팀 과제

6.1.1 과제 출제하기

팀 단위의 과제 수행은 오프라인 과목에서도 가장 많이 사용하는 팀 프로젝트 활동입니다. 과제 출제와 동일한 방법으로 과제를 개설하되, 팀 과제 설정을 조정하는 것 만으로 팀 과제를 출제하실 수 있습니다.

- ① 과제의 제목을 입력한 후, 설명란에 해당 과제의 주제, 제출 방식 등 학습자가 참고할 사항을 작성합니다.

지정된 양식에 과제를 작성하여 제출하는 경우 첨부파일을 등록할 수 있습니다.

The screenshot shows the 'Assignment' creation interface. At the top left, there is a dropdown menu labeled '기본' (Basic). Below it, there is a '제목*' (Title*) input field and a rich text editor toolbar with various formatting options like bold, italic, and underline. To the right of the toolbar is a large text area for the assignment description. Below the description area, there is a section for attachments. It includes a link to '메인 화면에 설명 보이기' (Show description on main screen) and a file attachment icon. A blue arrow points down to a dashed box where files can be dropped. The text '첨부파일을 마우스로 끌어 놓으세요.' (Drag and drop files here) is displayed within this box. On the right side of the attachment section, it says '최대 첨부 용량: 제한 없음' (Maximum attachment size: No limit).

② 과제의 제출 기한을 설정합니다.

- 마감 일시: 이후에 제출된 과제에는 '늦음' 표시가 되지만, 제출이 가능합니다.
- 제출 차단: 설정한 일시부터 학습자는 과제를 제출할 수 없습니다.

▼ 제출 기간 설정

시작 일시 ②	2017	1월	10	00	00	활성화
종료 일시 ②	2017	1월	17	00	00	활성화
연장 기한 ②	2017	1월	17	00	00	활성화
항상 설명 표시 ②	<input checked="" type="checkbox"/>					

③ 팀 제출 설정의 옵션을 출제하시는 과제에 맞게 조정합니다.

기본적으로 아래 세 가지 항목을 설정하면 팀 과제로 출제됩니다.
(제출 버튼 보이기에 대해서는 다음 장을 참고하시기 바랍니다.)

▼ 팀 제출 설정

팀 과제 제출 여부 ②	아니오
과제 수행을 위해 소속 팀 필요 ②	아니오
제출 버튼 보이기 ②	아니오
모든 팀 구성원이 과제 제출 ②	아니오
팀 분류 ②	없음

- ④ 과제 수행에 대한 성적을 설정합니다.
해당 과제의 만점을 '최대 점수'에 입력하세요.

The screenshot shows a configuration panel for assignment scoring. At the top, there is a green header labeled '성적'. Below it, there are three main input fields: 1) '유형' dropdown set to '점수' with a red box highlighting the dropdown button. 2) '최고 점수' input field containing '100' with a red box highlighting the entire input field. 3) '채점 방식' dropdown set to '점수 입력' with a red box highlighting the dropdown button. Below these are two more dropdowns: '카테고리 선택' set to '법주 없음' with a red box highlighting the dropdown button.

- ⑤ **저장** 버튼을 클릭하면 팀 과제 출제가 완료됩니다.
- ⑥ **과제 평가** 를 클릭하면 팀 단위로 제출여부 및 성적 입력을 진행할 수 있습니다.

6.1.2 대표로 혹은 전원이 과제 제출하기

팀 프로젝트 과제를 출제하는 목적 중 하나는 다수의 학습자가 공동으로 과제를 작성하는 협업 활동 장려일 것입니다. 과제 제출에 있어 모든 학습자가 내용을 확인한 후 제출을 완료한 최종 버전을 검토할 수 있다면 더 좋겠지요.

모든 팀 구성원이 과제를 제출해야 해당 팀의 과제가 최종 제출된 것으로 처리하는 과제 생성 방법을 소개합니다.

- ① 과제 추가 시 (제목과 설명, 기간 설정 후) 팀 제출 설정의 옵션을 출제하시는 과제에 맞게 조정합니다.

▼ 팀 제출 설정

팀 과제 제출 여부	아니오
과제 수행을 위해 소속 팀 필요	아니오
제출 버튼 보이기	아니오
모든 팀 구성원이 과제 제출	아니오
팀 분류	없음

- ② '제출 버튼 보이기'를 '예'로 설정합니다.

'모든 팀 구성원이 과제 제출' 오른쪽의 메뉴를 조정할 수 있게 됩니다.

▼ 팀 제출 설정

팀 과제 제출 여부	아니오
과제 수행을 위해 소속 팀 필요	아니오
제출 버튼 보이기	아니오
모든 팀 구성원이 과제 제출	아니오
팀 분류	없음

- ③ '모든 팀 구성원이 과제 제출'에 '예'를 선택할 경우, 해당 팀 전원이 과제에 접속, '제출' 버튼을 클릭해야 해당 팀 과제의 제출이 완료됩니다.
'아니오'를 유지할 경우 팀 구성원 중 1명만 과제를 제출하더라도 제출이 완료됩니다.
(팀장 또는 팀원 중 한 명이 대표로 과제 제출)

▼ 팀 제출 설정

팀 과제 제출 여부	아니오
과제 수행을 위해 소속 팀 필요	아니오
제출 버튼 보이기	아니오
모든 팀 구성원이 과제 제출	아니오
팀 분류	없음



모든 팀원이 과제 제출 버튼을 클릭해야 하는 경우, 학습자의 과제 제출 페이지는 다음과 같이 팀원 중 제출 버튼을 클릭하지 않은 학습자의 이름이 표시됩니다.

제출 상황

팀	팀 1
제출 여부	제출물 초안 제출이 필요한 사용자 : 서학생, 공학생
채점 상황	채점되지 않음
종료 일시	2016-09-24 00:00
마감까지 남은 기한	17 일 7 시간
최종 수정 일시	2016-09-06 16:01
첨부파일	└ (팀 1) 과제 최종본
제출한 과제 편집	

- ④ **저장** 버튼을 클릭하면 팀 과제 출제가 완료됩니다.

6.1.3 팀 과제 평가하기

- ① **과제 평가** 버튼을 클릭합니다.

팀 프로젝트 과제

채점 요약

팀	3
제출물 초안 개수	0
과제 제출한 대상자 수	2
종료 일시	2016-09-13 00:00
마감까지 남은 기한	6 일 5 시간

과제 평가

- ② 팀을 선택하면 해당 팀 단위로 제출 현황을 확인할 수 있습니다.

채점 관련 활동 선택...

개방형 팀 (학습설계 팀과제) 팀 3

선택	사진	이름	학번	상태	팀	성적	편집	제출 수정일	직접 작성	첨부파일	제출 수정일	첨부파일	최종 성적
<input type="checkbox"/>		조학생	costu5	채점 필요	팀 3	<input type="text"/> / 100.00	편집	2016-09-08 22:37	Q.	테스트과제문서_3.docx			-
<input type="checkbox"/>		허학생	costu10	채점 필요	팀 3	<input type="text"/> / 100.00	편집	2016-09-08 22:37	Q.	테스트과제문서_3.docx			-
<input type="checkbox"/>		유학생	costu11	채점 필요	팀 3	<input type="text"/> / 100.00	편집	2016-09-08 22:37	Q.	테스트과제문서_3.docx			-

학습자들에게 통지 아니오

변경된 사항 저장하기

- ③ 제출된 과제를 검토한 후 점수를 입력합니다.

해당 학습자의 '성적' 란에서 빈 칸에 점수를 입력하면 개별 학습자의 성적을 부여할 수 있습니다.

채점 관련 활동 선택...

개방형 팀 (학습설계 팀과제) 팀 3

선택	이름	학번	상태	팀	성적	편집	제출 수정일
<input type="checkbox"/>	조학생	costu5	채점 필요 체점됨	팀 3	<input type="text"/> 80.00 / 100.00	*	2016-09-08 22:37
<input type="checkbox"/>	허학생	costu10	채점 필요	팀 3	<input type="text"/> / 100.00	*	2016-09-08 22:37
<input type="checkbox"/>	유학생	costu11	채점 필요	팀 3	<input type="text"/> / 100.00	*	2016-09-08 22:37

Q&A

같은 팀의 학습자에게 동일한 점수를 한 번에 부여하고 싶어요.

- ① 점수를 입력할 팀을 설정한 상태에서 버튼을 클릭합니다.

The screenshot shows a table of student grades. The columns are: 선택 (Select), 이름 (Name), 학번 (Student ID), 상태 (Status), 팀 (Team), 성적 (Grade), 편집 (Edit), and 제출 수정일 (Submission Date). There are three rows:

선택	이름	학번	상태	팀	성적	편집	제출 수정일
<input type="checkbox"/>	이학생		채점 필요	A팀	/ 100.00		2016-09-07 15:42
<input type="checkbox"/>	조학생	costu3	채점 필요	A팀	/ 100.00		2016-09-07 15:42

- ② 점수를 입력한 후 저장 버튼을 클릭합니다.

'해당 팀원들에게 동일 성적 및 피드백 적용'이 '예'로 설정되어 있어, 자동으로 같은 팀의 학습자들에게 같은 점수가 부여됩니다.

The screenshot shows a 'Grade' input form. It includes fields for grade entry, current grade status, ranking, attachments, and feedback application settings. At the bottom, there are buttons for saving, continuing to the next student, or exiting.

Grade
점수(100점 만점)
성적부 상의 현재 성적
채점 순서 2 명 중 1 번째
첨부파일 파일
해당 팀원들에게 동일 성적 및 피드백 적용
저장 저장 후 다음 학습자로 이동 취소

6.2 팀 게시판



조별 게시판 을 이용하여 팀 프로젝트 활동 시 자료 공유, 내부 협의를 진행할 수 있는 공간으로 활용하실 수 있습니다.

- ① 게시판의 제목을 입력합니다.

▼ 기본

제목* [Empty input field]

게시판 타입* [Dropdown menu showing '조별 게시판']

설명 [Rich text editor toolbar with various icons for bold, italic, underline, etc.]

- ② '기타 설정'에서 '팀 모드'와 '팀 분류'를 설정합니다.

-개방형 팀으로 설정할 경우, 학습자는 다른 팀의 게시물을 열람할 수 있습니다.

-폐쇄형 팀으로 설정할 경우, 학습자는 다른 팀의 게시물을 열람할 수 없고, 자신이 속한 팀의 게시물만 열람할 수 있습니다.

(※ 팀 분류를 하지 않은 경우에도 팀이 생성되어 있다면 조별 게시판 운영이 가능합니다.)

▼ 기타 설정

보기 설정 [Dropdown menu showing '보기']

팀 모드 [Dropdown menu showing '폐쇄형 팀']

팀 분류 [Dropdown menu showing '없음']

팀/팀 분류 접속제한 추가

- ③ **저장** 버튼을 클릭하면 팀 게시판 개설이 완료됩니다.

폐쇄형 팀으로 개설한 게시판이기 때문에, 학습자는 다음과 같이 다른 팀으로 이동하는 버튼을 확인할 수 없습니다.

팀별 게시판

폐쇄형 팀: 팀 3

전체 게시물수 : 0 15 보기

번호	제목	작성자	작성일	조회수
등록된 게시글이 없습니다.				

목록 쓰기

제목 ▾ 검색어 검색

6.3 팀 토론방

팀 단위의 토론방은 토론이라는 활동을 평가하기 위한 도구와 더불어 팀 프로젝트를 위해 개설한다면 학습자들이 온라인 상에서 협의가 필요할 때 메신저 대신 활용할 수 있는 수단입니다.

- ① 토론방 제목과 설명을 작성한 후 토론방 유형을 선택합니다.

▼ 기본

제목*

[토론기간설정]은 페이지 아래 [접근제한] > [날짜]에서 기간성을 하시기 바랍니다.

설명

메인 화면에 설명 보이기 ⓘ

토론방 유형 ⓘ

메뉴	토론방 유형 설명
1인 1주제 형식	학습자 별 1개 주제를 등록하고, 서로 답변을 주고 받는 형태입니다.
단독 주제 형식	교수자가 주제를 제시하며, 학습자는 답변만 등록할 수 있습니다. (이 형식을 선택할 경우 토론의 주제 및 사전공지는 '주제글쓰기'를 통해 주제글로 남겨야 합니다.)
블로그 형식	블로그 형식으로 운영되는 토론방으로 자유롭게 글 작성이 가능합니다.
일반 형식	자유롭게 글을 작성할 수 있는 토론방입니다. (기본값)
질의응답 형식	주어진 주제에 답변한 학습자는 다른 학습자의 답변을 볼 수 있습니다.

- ② '기타 설정'에서 팀의 조건을 설정합니다.
(폐쇄형 팀으로 토론방을 개설하면 팀 내에서 협의하는 내용을 다른 팀원이 열람할 수 없게 됩니다.)



- ③ **저장** 버튼을 클릭하면 토론방의 등록이 완료되며, 추가된 토론방 내로 이동합니다.
'일반 형식'의 토론방의 경우 토론방을 추가한 후 **주제글쓰기**를 통해 주제를 제시하거나, 학습자들이 자유롭게 주제글을 게시하고 서로 토론을 진행할 수 있습니다.

6.4 위키

국내에서도 다양한 위키 사이트가 운영 중이며, 많은 사람들이 함께 지식을 만들어 나가고 있습니다. 이러닝 시스템에서도 위키를 통해 학습자들의 다양한 의견을 모으는 장으로 활용하실 수 있습니다.

- ① 위키의 제목과 설명(작성 방법, 주의사항 등)을 입력하고, 첫 페이지의 제목을 임의로 입력합니다.

▼ 기본

제목*

설명

메인 화면에 설명 보이기

위키 모드

첫 페이지 제목*



위키 모드를 '개인별 위키'로 설정하시면 개인별 위키 과제로 출제가 가능합니다.

- ② '기타 설정'에서 '팀 모드'와 '팀 분류'를 설정합니다.
- 개방형 팀으로 설정할 경우, 학습자는 다른 팀의 위키를 열람할 수 있습니다.
- 폐쇄형 팀으로 설정할 경우, 학습자는 자신이 속한 팀의 위키만 열람할 수 있습니다.



- ③ **저장** 버튼을 클릭하면 개설된 위키를 확인할 수 있습니다.

Q&A

위키 페이지를 추가하려면 어떻게 해야 하나요?

1. 첫 페이지에서 하위 페이지를 생성하는 방식으로 확장해 나갈 수 있습니다. 추가하실 페이지의 제목을 [[]] 기호 안에 입력하세요. (예시로 [[케인즈주의]]) 입력)
해당 제목이 하이퍼링크가 되어 클릭하면 새로운 페이지를 작성할 수 있습니다.

아래 항목에 대해 내용 취합 및 정의를 진행합니다.

[케인즈주의](#)

- ④ 위키 화면은 다음과 같이 표시됩니다.

테스트위키

보기

편집

댓글

이력

구조

파일

관리

↳ 인쇄용 버전

1. 시작

[케인즈주의](#)

위키의 변경 이력을 관리하고, 서로 다른 버전을 비교할 수 있습니다.

보기

편집

댓글

이력

구조

파일

관리

1. 시작 ①

관리자 이/가 2017-01-10 18:13에 생성

편집 버전 선택 ②

버전

사용자

수정됨

2



관리자

오후 6:16

2017년 1월 10일

1



관리자

오후 6:15

2017년 1월 10일

선택된 버전 비교