

스마트 클래스

교수자 사용매뉴얼

1. 스마트 클래스 소개

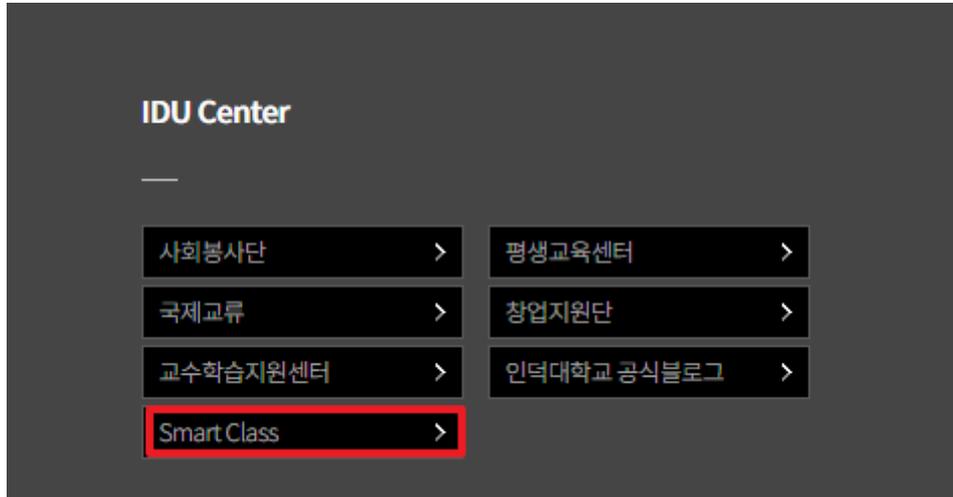


COURSEMOS
Dream together with diversity.

1. 스마트 클래스 소개

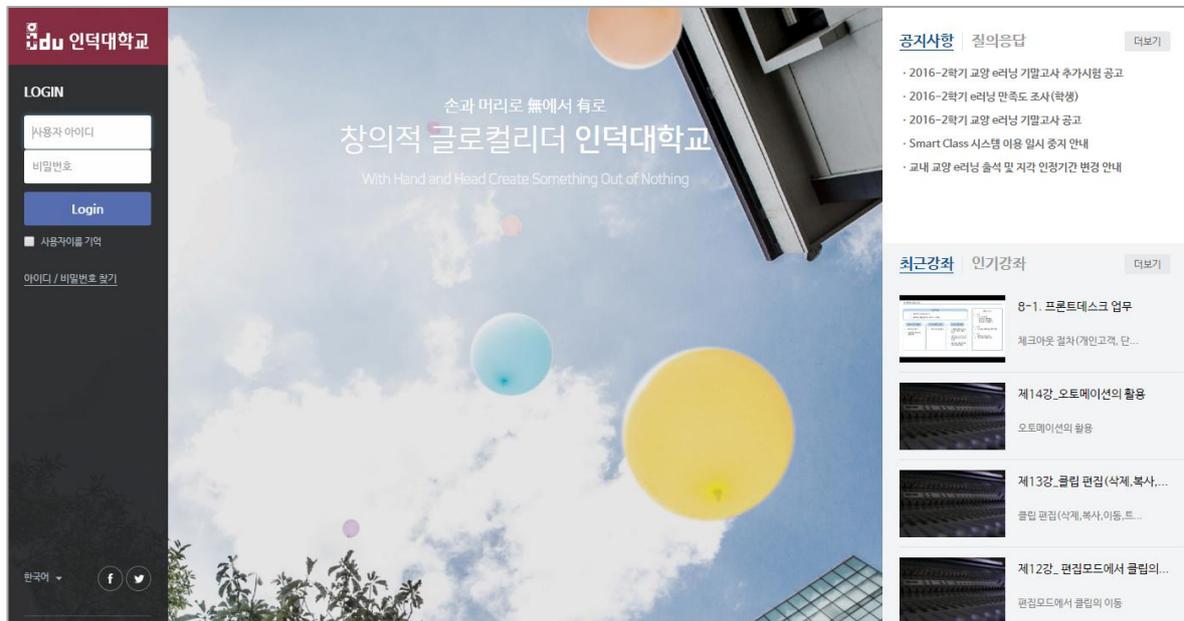
1.1 로그인

학교 포털 사이트에 접속한 후, 사이트 하단의 'Smart Class'를 클릭하여 접속합니다.



직접 접속할 경우 <http://lms.induk.ac.kr/> 주소창에 입력합니다.

스마트 클래스에 접속하면 다음과 같이 로그인 화면을 볼 수 있으며, 중요한 공지사항 및 교수학습지원센터의 다양한 프로그램/서비스를 편리하게 이용할 수 있습니다.



메인 화면 살펴보기

① 공통 메뉴

메뉴	설명
My Page	파일/일정/성적 관리 및 개인정보를 수정하는 페이지
교과 과정	학교 정규 강좌 조회
비정규강좌	세미나, 워크샵 특강 등 단기 비 교과 강좌
공개강좌	교수자의 개인강의실, 동아리/학회/연구 등에 활용 가능한 강좌 (학내 계정 보유자에 한해 이용 가능)
콘텐츠제작도구	콘텐츠를 제작 및 관리 페이지 이동
메시지	메시지 보관함
이용안내	공지사항/Q&A/자료실/매뉴얼
비정규강좌	세미나, 워크샵 같은 단기 위주 특강 비 교과 강좌

- ② 현재/신규 학기 강좌 목록이 나타나며,  버튼을 클릭하여 화면에 보이는 강좌의 순서를 변경할 수 있습니다.

내 강좌 순서 변경

✦ 아이콘을 이동해서 강좌 순서를 변경하실 수 있습니다.

	강좌명	담당교수	표시여부
✦	비교과 코스모스 강좌 (2)	코스모스	<input type="checkbox"/> 표시
✦	eClass Esther	코스모스	<input type="checkbox"/> 표시
✦	eClass gradebook test	코스모스	<input type="checkbox"/> 표시



활용하지 않는 강좌를 화면에 표시하지 않으려면 어떻게 하나요?

- ➔  버튼을 클릭한 후 숨김 처리할 강좌의 표시 를 클릭하면 **숨김** 으로 변경되며, 강좌 메인 페이지에 노출되지 않습니다.

내 강좌 순서 변경

✦ 아이콘을 이동해서 강좌 순서를 변경하실 수 있습니다.

	강좌명	담당교수	표시여부
✦	비정규 비정규강좌 테스트입니다.	관리자	<input type="checkbox"/> 표시
✦	비정규 사이버 캠퍼스 강좌	관리자, prof1	<input checked="" type="checkbox"/> 숨김
✦	MOOC 001_MOOC테스트 (001_1)		<input type="checkbox"/> 표시

- ③ 사이트 전체 공지사항, 또는 가르치는 강좌의 공지사항을 확인할 수 있습니다.

④ 개인 메뉴

메뉴	설명
프로필	개인정보, 시간표 확인 및 일정, 개인 파일 관리 기능
진행중인 강좌	교수자가 강의, 조교활동을 하는 강의실의 목록
전체 알림	강좌 내 교수자가 등록한 학습활동 및 관련일정 안내
메시지	강좌 구성원 간 메시지 교환 및 교수의 통지 목록
기타 서비스	CTL 운영 프로그램 안내 및 교내 서비스 페이지로 이동

- ⑤ 중요 공지 및 강좌 내 활동 일정: 긴급/중요한 공지를 보다 쉽게 학습자가 볼 수 있도록 화면 오른쪽 고정 탭에 고정하며, 강좌 내 학습활동의 기간을 '예정된 할 일'로 묶어 보여줍니다. 이러한 사항은 학습자가 관련 강좌에 접속하지 않아도 중요한 일정을 쉽게 숙지할 수 있도록 지원합니다.

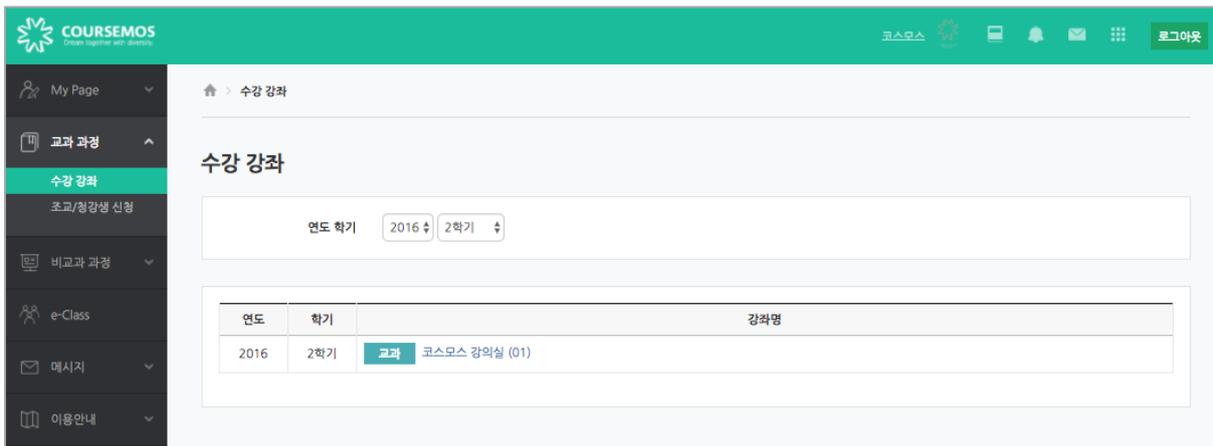
1.2 각 과정 소개

스마트 클래스는 교과과정, 비정규강좌, 공개강좌 3 개 과정으로 나뉩니다.

① 교과 과정

교과 과정은 학사에서 운영되는 정규 강좌입니다. 학사에 정식으로 개설되어 정규 학기 수강신청을 통해 수강할 수 있는 과목입니다

※ 각 과정의 강좌를 연도/학기 별로 조회할 수 있습니다.



② 비정규강좌

교내 특강, 세미나 등 정규 학위 교과과정 외 교육 프로그램을 신청, 수강할 수 있는 강좌 목록이 표시됩니다.

비정규강좌 신청

년도 학기

강좌명 검색어

년도	강좌명	교수	신청
2016	사이버 캠퍼스 강좌	관리자, prof1	<input type="button" value="신청하기"/>
2016	비정규강좌 테스트입니다.	관리자	<input type="button" value="신청하기"/>

③ 공개강좌

인덕대학교의 OCW(오픈코스웨어) 형태 강의로, 학내 계정을 보유한 사용자가 자유롭게 이용할 수 있습니다.

공개강좌

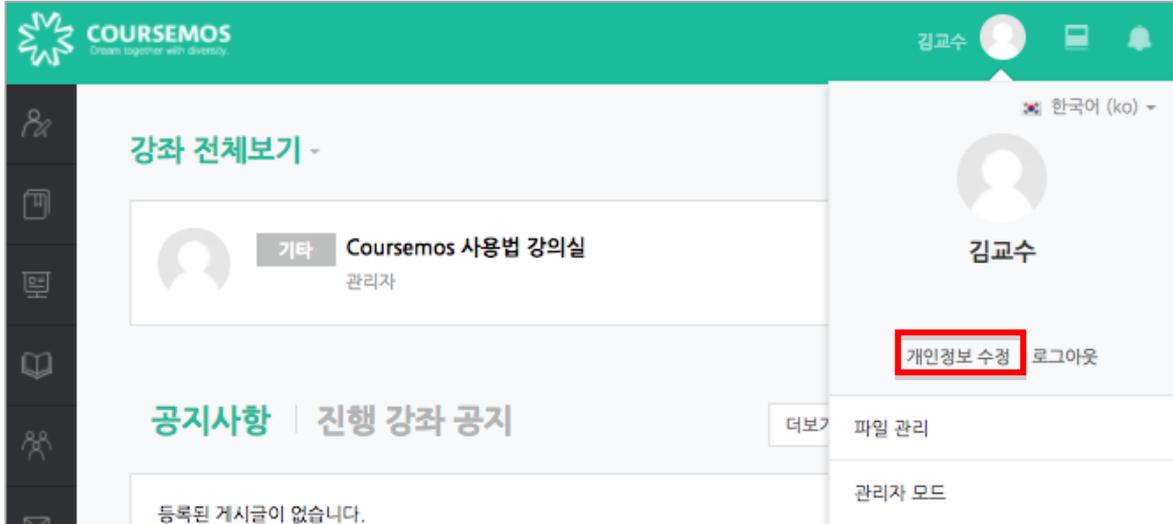
년도 학기

강좌명 검색어

강좌명	교수	입장하기
등록되어 있는 강좌가 존재하지 않습니다.		

1.3 개인정보 수정

로그인 후 오른쪽 화면에서 '개인정보 수정' 버튼을 클릭합니다.



학사시스템에 등록된 사용자 정보가 화면에 나타나게 됩니다.

개인정보를 수정하기 위해서는, 학사시스템에서 개인정보를 수정한 후, 시스템 명칭 에 접속하여
우측 상단의 사진을 클릭하여 '학사정보 동기화'를 클릭하거나, '개인정보 수정'을 누른 다음

개인정보 동기화

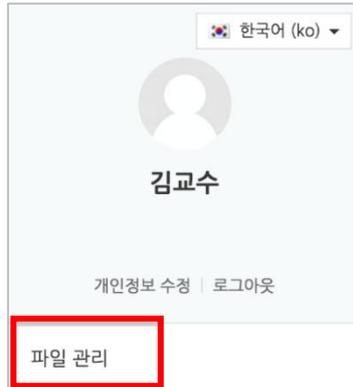
를 클릭하세요.

	학번	*****
	학과(전공)	코스모스학과
	한글 이름	김교수
	영문 이름	Professor Kim
	이메일 주소	***@gmail.com
	휴대전화 번호	010-*****
언어 설정	자동	
<p>[학사시스템 바로가기] 개인정보 동기화</p>		

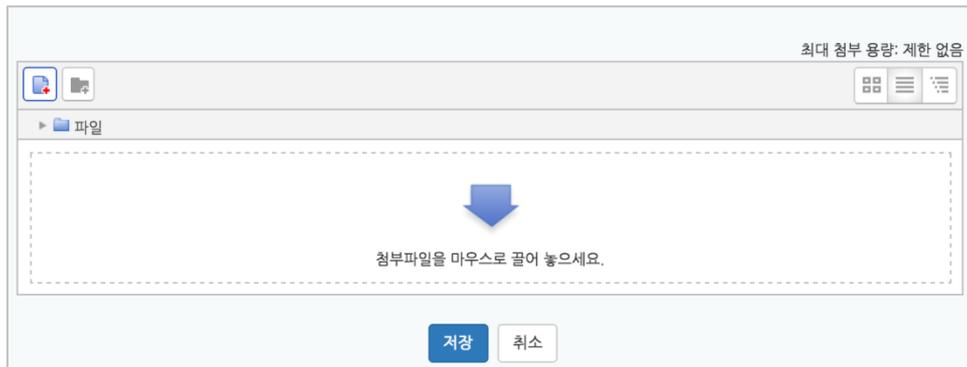
1.4 개인파일 관리

개인 PC에 저장된 자료를 파일 관리페이지에 저장하여 필요 시 다른 PC에서, 또는 강의실 구성 시 자료를 다시 등록하지 않고 편리하게 이용하는 기능입니다.

- ① 화면 우측 상단의 자신의 이름을 클릭한 후, '파일 관리'를 클릭합니다.



- ② 파일을 등록할 수 있는 창이 나타납니다. 파일을 추가하세요.
(입력창에 파일을 등록하는 방법은 강의 자료 '파일' 등록과 동일합니다.)



- ③ 파일이 등록되었으며, 다운로드가 가능합니다. **저장** 을 클릭하면 등록이 완료됩니다.
다른 PC 를 사용하더라도 해당 자료는 시스템에 보관되어, 재사용이 가능합니다.

